

**ПРИКАЗ**

от 08 июля 2019 г. № МЗ - 269

О внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годов для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска, утвержденное приказом Департамента образования от 09.01.2019 № МЗ-085

В соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 №1255-па "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям", от 07.05.2019 №1257-па "О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 №3266-па", с целью приведения отдельных положений муниципального задания в соответствие,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годов для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска, утвержденное приказом Департамента образования от 09.01.2019 № МЗ-085:

1.1. В разделе 1 части 1 муниципального задания:

1.1.1. пункт 3.2.1. исключить;

1.1.2. пункт 3.2.2. исключить.

1.2. В разделе 2 части 1 муниципального задания:

1.2.1. пункт 3.2.1. исключить;

1.2.2. пункт 3.2.2. исключить.

1.3. пункт 5 части 2 "Прочие сведения о муниципальном задании" исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования Лим Хе Ок и начальника МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" Юсупову О.К.

Директор Департамента



А.Н. Киктева

Согласовано:

Заместитель директора Департамента  
Начальник МКУ «ЦБУО»  
Начальник планово-финансового отдела

Лим Хе Ок  
О.К. Юсупова  
Н.Ю. Альмиева



1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- прекращение исполнения;
  - прекращение исполнения муниципального задания, повлекшее исключение из компетенции заказчика исполнения муниципального задания по основанию муниципального задания;
  - исключение муниципального задания из перечня муниципальных заданий (работ);
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. План мероприятий, необходимых для выполнения (контроль за исполнением) муниципального задания:

- задание может быть выполнено в течение установленного срока исполнения;
- без увеличения бюджета ассигнований в случае необходимости и в случае срочности исполнения работ, перечень выполнения работ, либо необходимость осуществления дополнительных работ;
- в случае изменения объема бюджета ассигнований, предусмотренных действующим бюджетом для финансирования муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

- 3.1. Контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования проводится в соответствии с Порядком оказания муниципальных услуг Южно-Сахалинск.
- в случае изменения объема бюджета ассигнований, предусмотренных действующим бюджетом для финансирования муниципального задания.
- 3.2. Плановые проверки проводятся ежегодно, в соответствии с Планом работы Департамента образования Южно-Сахалинск.
- выявление отклонений в деятельности муниципальных образований образовательных учреждений и муниципальных учреждений муниципальной службы (исполнительных работ);
  - оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений и муниципальных учреждений муниципальной службы (исполнительных работ);
- 3.3. Основаниями для представления информации являются:
- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов Российской Федерации и правоохранительных органов информации о предоставлении муниципальных услуг (исполнительных работ);
  - обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушение законности, качества, количества предоставления муниципальных услуг (исполнительных работ);
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Образовательные учреждения ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют образовательный отчет об объемах выполнения услуг по форме согласно Приложению №1.

Ежеквартальный отчет должен содержать показатели выполнения результатов выполнения муниципального задания, характеризующие факторы, влияющие на отклонение фактических результатов от запланированных.

Начало исполнения 01.01.2019  
Окончание исполнения 31.12.2021

Начальник отдела административного контроля

А.А. Попова



**Отчет  
о выполнении муниципального задания  
за 2019 год**

Приложение №1  
к муниципальному заданию  
на оказание муниципальных услуг

(наименование образовательного учреждения)

**Форма 1. Объем муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях**

№ п/п	Наименование с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем за отчетный период (квартал)		Отклонение (гр. 5 к гр. 4)		Объем с начала года		Отклонение (гр. 9 к гр. 8)	
			план	факт	+,-	%	план	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	(8042000.99.0.ББ52АД80000) Реализация дополнительных общеразвивающих программ	человеко-час								

**Форма 2. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).**

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ) с указанием реестрового номера	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период (квартал)		Отклонение (гр.6 к гр.5)		Значение показателя с начала года		Отклонение (гр.10 к гр.9)	
				план	факт	+,-	%	план	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	(8042000.99.0.ББ52АД80000) Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1.Удовлетворенность качеством образовательной услуги	процент								
		2.Доля обучающихся охваченных конкурсным движением	процент								
		3.Сохранность контингента	процент								

**Форма 3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.**

**Форма 4. Характеристика перспектив выполнения сводного муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг (работ).**

\* - не заполняется в отчете за 4 квартал - 12 месяцев

Руководитель образовательного учреждения