

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
города Южно-Сахалинска»**

Рассмотрено
на Совете учреждения
протокол № 1 от 19.01.2016 г.
Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 21.01.2016 г.



Положение об организации инновационной деятельности

I. Общие положения.

1.1. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ в ДД(Ю)Т.

1.2. Настоящее положение предназначено для регулирования нормативно-правовых отношений, возникающих в связи с инновационной деятельностью.

1.3. Положение определяет:

- нормативно-правовые условия реализации инновационной деятельности;
- приоритетные направления и основные задачи инновационной деятельности.

II. Приоритетные направления и задачи инновационной деятельности.

2.1. В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в ОУ рассматриваются следующие:

- обновление развития образовательной практики, направленной на выполнение социального заказа;
- создание новых образцов образовательной практики;
- разработка новых предметов, методов, средств, технологий, направленных на развитие творческих способностей личности;
- освоение нового содержания образования;
- развитие систем инновационной деятельности, освоение новых форм контроля.

2.2. Основными задачами являются:

- создание условий для продуктивного внедрения достижений науки в практику;
- создание условий для обеспечения развития личности, его творческих способностей, формирование новой культуры мышления;
- обновление и развитие образовательной практики, направленной на удовлетворение социального заказа.

III. Порядок организации и проведения инновационной деятельности.

3.1. Инновационная деятельность организуется по инициативе педагогического коллектива, группы педагогов, отдельно взятых педагогов и руководителя.

3.2. Инициатором инновационной деятельности необходимо подать заявку для рассмотрения на научно-методическом совете, содержащую четкую формулировку инновационной деятельности и перечень документов на экспертизу. Заявка подписывается инициатором инновационной деятельности.

3.3. Приказом по ОУ присваивается статус инновации, распределяется функционал, устанавливается доплата.

IV. Права и обязанности участников инновационной деятельности.

4.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и данным положением.

4.2. Участники инновационной деятельности обязаны в установленные сроки предоставить результаты исследований инновационной деятельности и по окончании инновации предоставить отчетно-аналитические материалы.

V. Управление инновационной деятельностью.

5.1. Управление инновационной деятельностью осуществляется посредством нормативно-правовой базы (приказы, положения).

5.2. Руководитель имеет право приостановить инновационную деятельность, если:

- истек срок инновационной деятельности;
- действия авторов противоречат существующей нормативно-правовой базе;
- при выявлении негативных процессов и рекомендаций научно-методического совета.

5.3. По окончании инновационной деятельности научно-методический совет представляет (материалы) заключения об эффективности инновационной деятельности.

5.4. Участники и руководство несут ответственность за результаты инновационной деятельности.