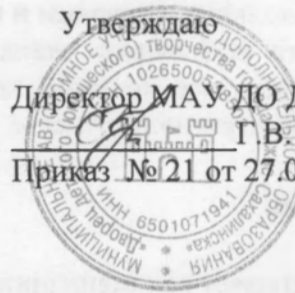


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
города Южно-Сахалинска»

Рассмотрено
на Совете учреждения
протокол № 1 от 19.01.2016 г.
Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 21.01.2016 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т
Г.В. Братенькова
Приказ № 21 от 27.01.2016 г.



Положение о научно-методическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет является совещательным и коллегиальным органом, координирующим всю методическую деятельность, которая направлена на достижение целей и задач программы развития МАУ ДО ДД(Ю)Т города Южно-Сахалинска (далее - ДД(Ю)Т).

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) служит одним из звеньев общественной структуры управления учебно-воспитательным процессом ДД(Ю)Т.

1.3. Основные задачи деятельности НМС:

- определение приоритетных направлений развития методической и научно-исследовательской работы педагогического коллектива и учащихся ДД(Ю)Т;
- развитие и совершенствование, учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального и педагогического мастерства, творческого роста работников ДД(Ю)Т;
- обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой.

2. Организация деятельности.

2.1. Работу НМС возглавляет заместитель директора по научно-методической работе. В состав НМС входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, психолог, педагоги.

2.2. Научно-методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет НМС во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения Советом своих задач. Секретарь ведет протоколы заседания НМС.

2.3. Все члены научно-методического совета работают на общественных началах.

2.4. Члены научно-методического совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
- посещать занятия в объединениях, культурно-массовые и спортивные

мероприятия;

- по предварительной договоренности с руководителем объединений проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов.

2.5. Члены научно-методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания;
- своевременно выполнять запланированную работу;
- по заявкам педагогических работников оказывать им методическую помощь в составлении образовательных программ и планов.

2.6. На место выбывшего члена научно-методический совет имеет право пригласить обладающего необходимой квалификацией педагогического работника, утвердив его на административном совете.

3. Основные функции.

3.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации программы развития ДД(Ю)Т.

3.2. Определяет содержание методической работы ДД(Ю)Т на учебный год и в соответствии с этим планирует свою работу.

3.3. Вносит предложения по вопросам повышения качества учебно-воспитательной работы и профессиональной компетентности педагогов.

3.4. Изучает, обобщает и распространяет опыт учебной, методической, исследовательской работы педагогов.

3.5. Рассматривает и утверждает положения, программы, учебные планы, учебные пособия, методические разработки, содержание публикаций.

3.6. При необходимости организует экспертизу предложенных программ.

3.7. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров и т.д.

3.8. При необходимости может проводить заседания совместно с другими общественными комиссиями и советами ДД(Ю)Т.

4. Заключительные положения.

4.1. Решения и рекомендации научно-методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДД(Ю)Т.

4.2. Выводы и рекомендации научно-методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. Научно-методический совет регулярно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.