

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей
«Дворец детского (юношеского) творчества
города Южно-Сахалинска»**

Рассмотрено На заседании Совета Учреждения Протокол от 19.01.2016 № 1	Принято На заседании Педагогического совета Протокол от 21.01.2016 № 3	Утверждаю Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т Г.В.Братенькова Приказ от 27.01.2016 № 21
--	---	--

**Положение
об информационной открытости
МАУ ДО ДД(Ю)Т г.Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска» (далее – ДД(Ю)Т) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДД(Ю)Т информации;
- способы и сроки обеспечения ДД(Ю)Т открытости и доступности информации;
- ответственность ДД(Ю)Т.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДД(Ю)Т обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах «ДД(Ю)Т»;
- на официальном сайте ДД(Ю)Т;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДД(Ю)Т:

- дата создания ДД(Ю)Т;
- информация об учредителе ДД(Ю)Т месте нахождения ДД(Ю)Т режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления ДД(Ю)Т;
 - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - информация о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - информация о языках образования;
 - информация о директоре ДД(Ю)Т, его заместителях;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДД(Ю)Т:
- устав;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
 - план финансово-хозяйственной деятельности ДД(Ю)Т, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - публичный доклад (*вправе разместить*);
 - примерная форма заявления о приеме;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (*в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (*для государственных и муниципальных образовательных организаций*);
 - уведомление о прекращении деятельности;
 - положение о закупке товаров, работ услуг (*вправе разместить*);

– план закупок ДД(Ю)Т (*вправе разместить*).

2.4. ДД(Ю)Т обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ДД(Ю)Т;
- учредительные документы ДД(Ю)Т;
- свидетельство о государственной регистрации ДД(Ю)Т;
- решения учредителя о назначении директора ДД(Ю)Т;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ДД(Ю)Т;
- годовая бухгалтерская отчетность ДД(Ю)Т;
- отчет о результатах деятельности ДД(Ю)Т и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении ДД(Ю)Т контрольных мероприятиях и их результатах.

ДД(Ю)Т также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДД(Ю)Т, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ДД(Ю)Т.

2.6. ДД(Ю)Т обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе «ЦТиВ», его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ДД(Ю)Т, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. ДД(Ю)Т обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ДД(Ю)Т осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДД(Ю)Т обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДД(Ю)Т несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами