

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей  
«Дворец детского (юношеского) творчества  
города Южно-Сахалинска»

<b>Рассмотрено</b> На заседании Совета Учреждения Протокол от 19.01.2016 № 1	<b>Принято</b> На заседании Педагогического совета Протокол от 21.01.2016 № 3	<b>Утверждаю</b> Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т Г.В.Братенькова Приказ от 27.01.2016 № 21
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска (далее – учреждение) является коллегиальным органом, состоящим из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДД(Ю)Т (далее – Директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации
- Законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области
- Уставом ДД(Ю)Т и настоящим Положением.

**Основными задачами Совета являются:**

1. Определение основных направлений программы развития учреждения, особенностей его образовательной программы.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
5. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
6. Обеспечение социальной защиты учащихся.

## **2. Полномочия совета учреждения.**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. согласовывает программу развития учреждения;

2.1.2. участвует в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

2.1.3. согласовывает по представлению директора учреждения:

- учебный план;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- введение новых технологий в образовательный процесс;

2.1.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.1.5. дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора; 2.1.7. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;

2.1.6. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

2.1.7. вносит директору учреждению предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- организации промежуточной и итоговой аттестации;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в учреждении;

2.1.8. обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах: аттестации учащихся; лицензирования учреждения; аттестации администрации учреждения; общественных экспертиз (соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждении);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного доклада учреждения;

- в комиссиях по проведению плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения органами местного самоуправления;

2.1.9. заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.1.10. ходатайствует перед директором Центра о расторжении трудового договора с работниками учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

2.1.11. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав учреждения организует работу по их разработке и принятию;

2.1.12. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами.

2.1.13. ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора

## **3. Состав Совета и его формирование.**

3.1. В Совет учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней подготовки;
- учащихся;
- работников учреждения;
- кооптированных членов.

3.2. Общая численность совета определяется 5-7 человек.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех объединений. Работники учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/10 и больше 1/3 общего числа членов совета.

В состав совета входят 3 учащихся не моложе 14 лет.

Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

Директор учреждения входит в состав совета по должности.

3.3. Выборы членов совета.

3.3.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения и учащихся.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета учреждения.

3.3.4. Проведение выборов в совет учреждения избираемых членов совета организуется директором.

3.4. При выбытии из управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. 3.11. Члены совета избираются сроком на один год.

#### **4. Организация работы совета**

4.1. На первом заседании совета избирается председатель совета, заместитель и секретарь. Учащиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя, функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.

4.4. Для организации работы совета и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

4.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7. Совет не позднее, чем на втором заседании, разрабатывает и утверждает регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения совещаний, но не реже раза в квартал;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

4.8. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора;
- по заявлению членов совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или большим количеством членов от списочного состава совета.

4.9. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора необходимые данные, документы и иные материалы.

По основным направлениям деятельности совета создаются постоянные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

4.10. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11. Заседание совета может проводиться в отсутствие его несовершеннолетних членов при рассмотрении ряда вопросов:

- согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- согласование, по представлению директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения и т.п.

В этом случае заседание совета является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

4.12. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

4.14. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. Полномочия члена совета – родителя (законного представителя) учащегося автоматически прекращаются в случае, если учащийся выбывает из учреждения.

4.15. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

4.15.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

4.15.3. работник учреждения - при увольнении с работы;

4.15.4. учащийся - в связи с окончанием обучения;

4.15.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием;

4.15.6. в случае совершения противоправных действий; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.16. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.17. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного п. 3.2 настоящего положения, оставшиеся члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. Время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.18. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принимать решение по данному вопросу.

4.19. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных учреждению за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств учреждения.

4.20. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию учреждения.